

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт естественных наук

Кафедра химии и биохимии

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
естественных наук

Ю. Гаврик

20 25 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогическая практика (классное руководство)

По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль Химия. Биология

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Курс 4 (7 семестр ОФО), 4 (10 триместр ЗФО)

Луганск, 20 25


Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и профилю Химия. Биология очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры химии и биохимии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», доктор педагогических наук, доцент
Полупаненко Елена Геннадиевна.

Утверждена на заседании кафедры химии и биохимии
Протокол от «10» января 2025 г. № 6
Заведующий кафедрой химии и биохимии

 В.Д. Дяченко

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института естественных наук
Протокол от «13» января 2025 г. № 6
Председатель учебно-методической комиссии
Института естественных наук

 С.Н. Несторенко

СОГЛАСОВАНО:

директор Департамента образования

 В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Цели проведения практики – в формировании у обучающихся компетенций, необходимых для всестороннего и последовательного овладения основными видами профессиональной деятельности, обеспечении связи между теоретической и практической подготовкой обучающихся; в формировании готовности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Задачи:

- приобретение умений и навыков самостоятельной воспитательной работы в условиях поликультурной образовательной среды общеобразовательной организации, СПО;
- овладение различными взаимодействия педагогов, обучающихся и их родителей с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;
- формирование способности эффективного речевого и социального взаимодействия с родителями обучающихся, представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ с целью реализации приоритетных задач воспитания и развития обучающихся;
- развитие ответственного планированию и организации воспитательной работы по формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей;
- развитие профессионального мышления студентов и устойчивого интереса к педагогической деятельности;
- формирование способности оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Учебная практика *«Педагогическая практика (классное руководство)»* входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов Б2.О.04.01(П).

Необходимыми условиями для прохождения практики являются

знания:

- основные технологии, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом особых образовательных возможностей различных категорий детей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ведущие способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий,

походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору);

- различные походы к организации совместной и индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образовательными потребностями.

умения:

- полученные при изучении обязательных и специальных дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
- создавать и развивать отношения с обучающимися;
- организовать работу группы обучающихся;
- управлять работой учебного класса с целью вовлечения младших школьников в процесс обучения и воспитания, организовывать консультационную помощь в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применять их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.

владение навыками:

- полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
- основными методическими приемами организации воспитательной работы;
- инструментарием анализа эффективности внеучебных занятий;
- профессионально-личностного и самообразования и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности;
- методами организации самостоятельной работы обучающихся;
- специальными технологиями и методами, позволяющими проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся в начальных классах;
- технологиями постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой организации учебного процесса в начальных классах.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения

учебных дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Методика преподавания химии».

Общая трудоёмкость освоения практики 3 зачётных единиц, 108 часов, 2 недели; объем самостоятельной работы – 104 часа.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		
ОПК-3	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3. ОПК-3.4. ОПК-3.5.	<p>Знает: методические основы проведения уроков; диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>Умеет: организовывать и управлять образовательной деятельностью обучающихся; использовать педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>Владеет: приемами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся способностью работать в команде, способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия..</p>
ОПК-4	ОПК-4.1. ОПК-4.2.	<p>Знает духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>
ОПК-7	ОПК-7.1.	Знает: Основы взаимодействия с родителями

	ОПК-7.2. ОПК-7.3.	(законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. Умеет: взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. Владеет: приёмами взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
--	----------------------	---

4. Структура и содержание проведения практики «Педагогическая практика (классное руководство)»

Содержание практики определяется программой практики, которая составляется выпускающими кафедрами и деканатом на основании примерных программ практик.

За несколько дней до начала практики на кафедре со студентами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, программа практики, план-график прохождения практики.

С момента начала прохождения практики на практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности руководителей практик и практикантов

2.1. Заведующий кафедрой:

назначает научными руководителями практики наиболее опытных преподавателей кафедры;

обеспечивает высокое качество прохождения практики и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

организует прием отчетов и зачет;

осуществляет строгий контроль за организацией и проведением практики, соблюдением ее сроков и содержанием.

2.2. Руководитель практики:

проводит организационное собрание или установочную конференцию студентов, на которых информирует студентов о месте проведения, целях и задачах практики, выдает программу практики;

устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;

принимает участие в распределении практикантов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

оказывают методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;

оценивает результаты выполнения программы практики; посещает базы практики в установленные дни и часы и осуществляет методическое руководство студентами;

систематически проверяет все выполняемые практикантами работы, дает рекомендации и заключения о правильности рассмотренного материала;

по окончании практики дает заключение по отчету, проверяет наличие характеристики и отзыва научного руководителя;

осуществляет два вида контроля: *текущий и итоговый*. *Текущий контроль* дает руководителю возможность иметь достаточно полное и ясное представление о том, что сделано магистрантом, чем он занимается в определенный момент, видеть его в разных аспектах научно-педагогической деятельности. Текущий контроль может осуществляться следующими формами: проверка конспектов лекций и методических рекомендаций к проведению лабораторных работ, обсуждений и замечаний каждому студенту. *Итоговый контроль* осуществляется по окончании практики сдачей отчета.

2.3. Практикант обязан:

добросовестно выполнять все виды работ и даваемые руководителем и консультантом поручения, касающиеся деятельности организации, в которой проходит практику;

осуществлять все виды работ, предусмотренные настоящей программой и индивидуальным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;

подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии.

Структура практики представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура практики

№ п/п	Название этапа	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу практикантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции по практике. Составление плана работы. Оформление дневника практиканта. Посещение школы, знакомство с учителем, классом. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации (средней общеобразовательной школы с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Организации. (7 сем. – 8 ч.; 7 трим. – 8 ч.)	Отметка в дневнике по итогам инструктажа по технике безопасности. Дневник прохождения практики. Собеседование.

2	Основной этап	<p>Разработка индивидуального плана проведения практики, включающего нормативными документами, планом воспитательной работы с классом на период практики. Сопровождение организации воспитательной работы в закрепленном классе в соответствии с утвержденным планом работы классного руководителя, осуществление перечня тех мероприятий и дел, которые студент-практикант должен самостоятельно реализовать в период практики. Планирование и проведение воспитательного мероприятия формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>Планирование и проведение воспитательного мероприятия в соответствии с планом классного руководителя (выбор темы согласовывается с классным руководителем).</p> <p>Разработка, проведение, воспитательного мероприятия посвященного педагогическому просвещению родителей.</p> <p>Планирование и разработка индивидуального проекта (воспитательное событие, выбор темы согласовывается с классным руководителем и отвечает результатам педагогической диагностики).</p> <p>(7 сем. – 90 ч.; 7 трим. – 90 ч.)</p>	<p>Дневник прохождения практики; раздел отчета о результатах прохождения практики, индивидуальное задание в отчете о прохождении практики</p>
3	Заключительный этап	<p>Многоаспектный анализ результатов практики. Оформление отчётной документации. Проведение итоговой конференции по практике.</p> <p>(7 сем. – 10 ч.; 7 трим.– 10 ч.)</p>	<p>Презентация опыта деятельности в качестве помощника классного руководителя</p>

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами учебной практики.

В первый день практики студенты знакомятся с руководителем практики от базы практики, который проводит инструктивную беседу и распределяет студентов по рабочим местам, закрепляя за каждым рабочее место (должность), а также разрешаются другие организационно-технические вопросы, связанные с выполнением графика и программы практики.

Одновременно с этим, до начала работы студентов знакомят с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, которые должны строго соблюдаться.

По прибытию на базу практики в дневнике задании делаются соответствующие отметки о датах прибытия, заверенные печатью предприятия, и в этот же день в дневник вносится индивидуальный график работы студента-практиканта, в нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его ежедневно или не реже одного раза в неделю должен подписывать руководитель практики. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. Заверенный руководителем предприятия дневник практики (подпись и печать) прилагается к отчету.

Работа студентов в ходе прохождения практики осуществляется в соответствии с планом, представленным в таблице 2.

Таблица 2 – План практики и формы текущего контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Формы текущего контроля
1	Знакомство с руководством ОУ и учителем-наставником, знакомство с документами образовательного процесса	(7 сем. – 2 ч.; 7 трим. – 2 ч.)	План проведения практики
2	Инструктаж по технике безопасности	(7 сем. – 2 ч.; 7 трим. – 2 ч.)	Запись о прохождении инструктажа в кафедральном журнале по технике безопасности
3	Ознакомление правилами внутреннего распорядка Организации, с техническими средствами обучения и правилами техники безопасности в школе	(7 сем. – 4 ч.; 7 трим. – 4 ч.)	Перечень нормативной литературы, список оборудования
4	Ознакомление с планом воспитательной работы учителя	(7 сем. – 10 ч.; 7 трим. – 10 ч.)	План воспитательной работы учителя
5	Разработка индивидуального плана проведения практики, включающего нормативными документами, планом воспитательной работы с классом на период практики.	(7 сем. – 10 ч.; 7 трим. – 10 ч.)	План воспитательной работы практиканта

6	Сопровождение организации воспитательной работы в закрепленном классе в соответствии с утвержденным планом работы классного руководителя, осуществление перечня тех мероприятий и дел, которые студент-практикант должен самостоятельно реализовать в период практики.	(7 сем. – 20 ч.; 7 трим. – 20 ч.)	Отчет о проделанной работе
7	Планирование и проведение воспитательного мероприятия формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	(7 сем. – 10 ч.; 7 трим. – 10 ч.)	Развернутый план-конспект мероприятия
8	Планирование и проведение воспитательного мероприятия в соответствии с планом классного руководителя (выбор темы согласовывается с классным руководителем).	(7 сем. – 10 ч.; 7 трим. – 10 ч.)	Развернутый план-конспект мероприятия
9	Разработка, проведение, воспитательного мероприятия посвященного педагогическому просвещению родителей.	(7 сем. – 10 ч.; 7 трим. – 10 ч.)	Развернутый план-конспект мероприятия
10	Планирование и разработка индивидуального проекта (воспитательное событие, выбор темы согласовывается с классным руководителем и отвечает результатам педагогической диагностики);	(7 сем. – 10 ч.; 7 трим. – 10 ч.)	Индивидуальный воспитательный проект
11	Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося и класса	(7 сем. – 10 ч.; 7 трим. – 10 ч.)	Психолого-педагогическая характеристика
12	Самоанализ осуществленной за время практики воспитательной работы	(7 сем. – 4 ч.; 7 трим. – 4 ч.)	Самооценка проделанной работы
13	Составление отчета по практике	(7 сем. – 4 ч.; 7 трим. – 4 ч.)	Отчет с выводами и предложениями
14	Сдача отчета по практике профессиональной деятельности	(7 сем. – 2 ч.; 7 трим. – 2 ч.)	Диф.зачет
	Итого:	(7 сем. – 108 ч.;	

		7 трим. – 108 ч.)	
--	--	----------------------	--

Подведение итогов учебной практики и оценка деятельности практиканта руководителем базы практики, прикрепленным преподавателем.

Оформление документов по практике:

1. Характеристика студента-практиканта (с печатью школы и подписями директора и учителя);

2. Дневник прохождения практики (с печатью школы и подписями директора и учителя);

3. Отчет о выполнении индивидуального задания (оформляется в виде папки-портфолио и включает: индивидуальный план работы, планы-конспекты воспитательных мероприятий и дидактические материалы к ним, бланки самоанализа воспитательных мероприятий, сценарии проведенных внеклассных занятий; результаты индивидуальной воспитательной работы с учащимися и индивидуального воспитательного проекта, психолого-педагогическая характеристика обучающегося и класса).

Отчет и дневник практики должны быть подписаны руководителем практики и заверены печатью. К отчету обязательно должен быть приложен отзыв-характеристика о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей, подписанный руководителем практики и заверенный печатью базы практики.

Требования к оформлению отчета:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа.

Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с

требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- задание на практику должно иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись студента. Объем отчета не должен превышать 50 страниц.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой химии и биохимии на организационных собраниях по практике.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики;
3. Методические разработки для практикантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого практиканта к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки практиканты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа практикантов во время прохождения практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении педагогической практики на кафедрах вуза.

Для самостоятельной работы практикантов требуются следующие технические средства обучения персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), системы управления обучением (Moodle).

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из

Интернет,

e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение

содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научноисследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики;

консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала;

обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495844>.

2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492257>.

3. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. — Издательство Юрайт, 2022 — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06464-3. Текст : электронный // <https://urait.ru/bcode/492869>.

4. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — Издательство Юрайт, 2022 — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08189-3. Текст : электронный // <https://urait.ru/bcode/491200>.

5. Чухин, С. Г. Основы учебное пособие для вузов / С. Г. Чухин, О. Ф. Левичев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493787>.

Дополнительная литература:

1. Технология и организация воспитательных практик: деятельность классного руководителя : учебно-методическое пособие / . — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-6047371-4-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119699.html>

2. Новые ценности воспитания : тезаурус для специалистов дополнительного образования детей, воспитателей, педагогов-организаторов, классных руководителей / . — Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2010. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21833.html>

3. Колупаева Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования: методические указания / Н.И. Колупаева. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015 - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-2856-0; [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>.

4. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492156>. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации практики руководителем практики от кафедры и руководителем от образовательной организации должны применяться современные образовательные и научно производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

8. Материально-техническая база практики

Материально-техническая база практики включает основные компоненты материально-технической базы школы и представляет совокупность всех материальных средств и ресурсов, необходимых для полноценного функционирования образовательного процесса.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]